



JAK ZAPISAĆ PRACĘ WYKONANĄ W SCRATCH NA SWOIM KOMPUTERZE?

scratch.mit.edu

The screenshot shows the Scratch web interface. The 'Plik' (File) menu is open, showing options: 'Nowy', 'Zapisz teraz', 'Zapisz jako kopię', 'Wczytaj ze swojego komputera', and 'Zapisz na swoim komputerze'. A blue callout box points to the 'Zapisz na swoim komputerze' option, stating: 'Tutaj wpisujesz nazwę programu, który zapisze się na Twoim koncie w Internecie.' A yellow callout box points to the 'Zapisz na swoim komputerze' option, stating: 'Jeżeli chcesz przesłać program do nauczyciela, musisz go najpierw zapisać na SWOIM KOMPUTERZE.' A blue callout box points to the 'Zapisz na swoim komputerze' option, stating: 'Aby zapisać program na swoim komputerze, wybierz **Plik**, a następnie **Zapisz na swoim komputerze**. Plik powinien zapisać się w komputerze w folderze Pobrane.'

Jeżeli zapomnisz nazwy użytkownika i hasła do zalogowania [na stronie Scratch](https://scratch.mit.edu), wykonaj prace bez logowania. W takim przypadku wykonane ćwiczenia i zadania też możesz zapisać na swoim komputerze.

Możesz też [zainstalować program Scratch](https://scratch.mit.edu) na swoim komputerze.



JAK PRZESŁAĆ PRACĘ WYKORZYSTUJĄC MICROSOFT TEAMS?

Wybierając kartę **Zadania** zobaczysz przygotowaną lekcję.

Przykładowe okno z lekcją:

Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny

Wstecz Prześlij

Praca zdalna z wykorzystaniem Microsoft Teams

Termin: 3 kwietnia 2020 19:00

Punkty
Punkty do zdobycia: 6

Instrukcje

1. Zapoznaj się z instrukcją korzystania z aplikacji Teams.
2. Zwróć uwagę na zakładkę Zadania.
3. Otwórz dokument z lekcją i wykonaj notatkę.
4. Otwórz i uzupełnij Kartę pracy.

Materiały referencyjne

- instrukcja_do_Teams_dla_uczniow.pdf

Moja praca

- Karta pracy.docx
- Lekcja z Microsoft Teams.docx

+ Dodaj pracę

Aby dodać swoją pracę skorzystaj z opcji **Dodaj pracę** (te pliki będą przesłane do nauczyciela).

Po wybraniu opcji **+ Dodaj pracę** (w lewym dolnym rogu), pojawi się inne okno:



OneDrive

✓ Nazwa Zmodyfikowano

Brak dostępnych plików

Przełącz z tego urządzenia

Cancel Attach


Korzystając z opcji **Przełącz z tego urządzenia,
wybierz pliki ze swojego komputera.**

UWAGA

Podczas przekazywania większej ilości prac możesz zaznaczyć więcej plików lub powtarzać pojedyncze przekazywanie plików wielokrotnie.



Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny

← Wstecz  **Prześlij**


Praca zdalna z wykorzystaniem Microsoft Teams

Termin: 3 kwietnia 2020 19:00



Instrukcje

1. Zapoznaj się z instrukcją korzystania z aplikacji Teams.
2. Zwróć uwagę na zakładkę Zadania.
3. Otwórz dokument z lekcją i wykonaj notatkę.
4. Otwórz i uzupełnij Kartę pracy.

Materiały referencyjne

-  instrukcja_do_Teams_dla_uczniow.pdf ...

Moja praca

-  Karta pracy.docx ...
-  Lekcja z Microsoft Teams.docx ...

+ Dodaj pracę

Punkty
Punkty do zdobycia: 6

Po dodaniu wszystkich plików
wybierz przycisk **Prześlij**.

Życzę przyjemnej pracy!