

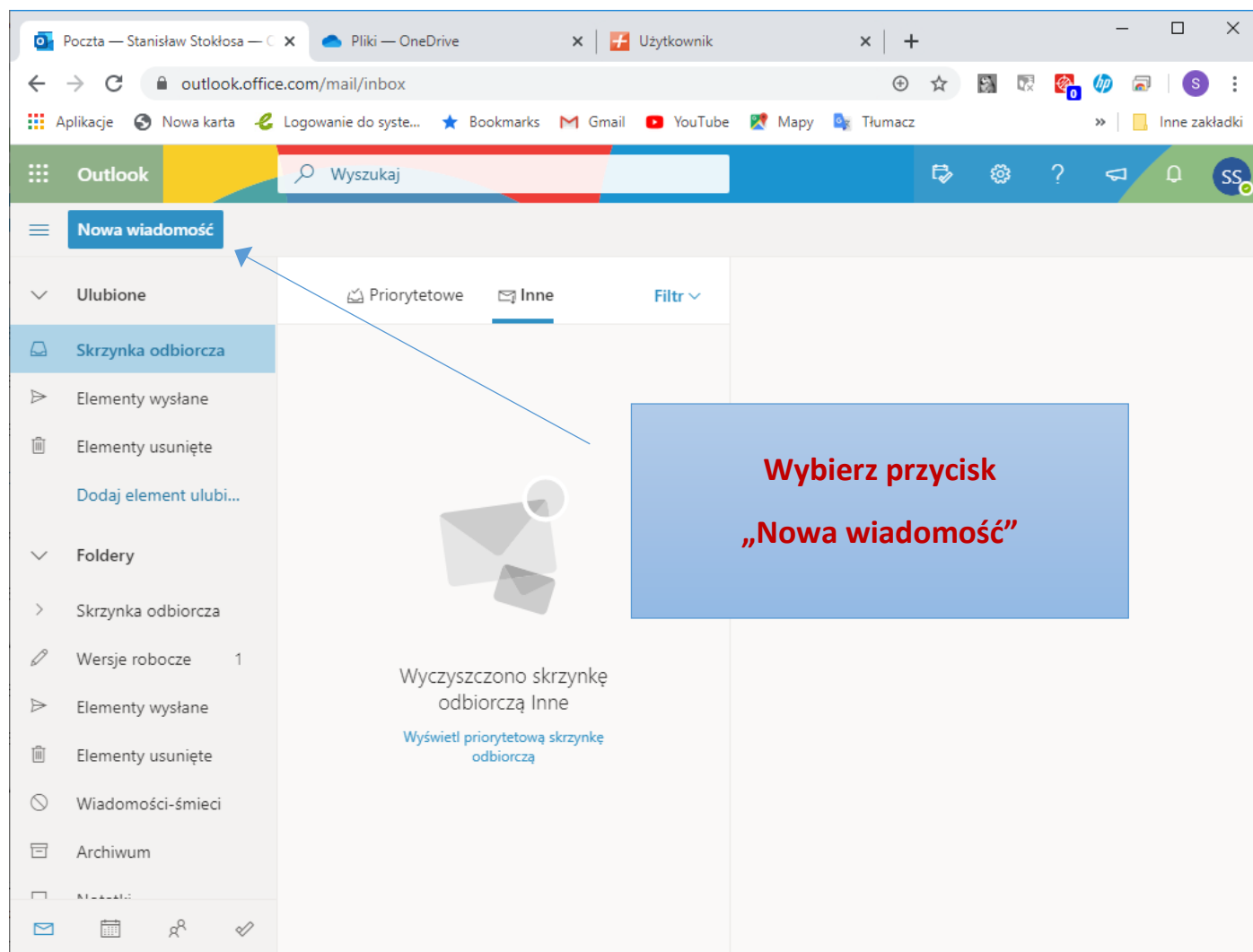


WYSYŁANIE WIADOMOŚCI POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Po zalogowaniu się na swoją szkolną pocztę:

poczta.sp1nysa.pl

możesz wysyłać i odbierać wiadomości





Wysłij Dołacz Odrzuć

Do imie.nazwisko@sp1nysa.pl **Wpisz poprawny adres**

DW To pole pozostaw puste!

Temat: Tutaj koniecznie wpisz temat wiadomości, np. Moja praca z informatyki

W tym miejscu wpisz treść wiadomości, np.:
Dzień dobry,
przesyłam w załączniku moją pracę z informatyki (treść może być oczywiście dłuższa).

Pozdrawiam
Jan Kowalski z 6e

Wysłij Odrzuć

Zapisano wersję roboczą o 11:14



Wyślij Dołącz Odrzuć ...

Do

DW

Temat: Tu

W tym m
Dzień do
przesyła

Pozdrawiam
Jan Kowalski z 6e

Przełączaj ten komputer

Przełączaj lokalizacje w chmurze

Sugerowane załączniki

Sejm i senat 8b.docx
Otwarto 58 min temu

aa.docx
Otwarto 2 dni temu

Projekt grupowy.docx
Otwarto 1 miesiąc temu

Moja praca z informatyki

UDW

Jeżeli chcesz wstawić załącznik (plik) wybierz „Dołącz”, a następnie „Przełączaj ten komputer”

Wyślij Odrzuć ...

Zapisano wersję roboczą o 11:14



Wybrany plik pojawi się w tym miejscu

Aby wysłać wiadomość wybierz przycisk „Wyślij”

Uwaga!

Dołączanie pliku w załączniku nie zawsze jest konieczne.



Po otrzymaniu wiadomości (w **Skrzynce odbiorczej** w folderze **Priorytetowe** lub **Inne**) możesz w prosty sposób odpowiedzieć nadawcy:

Wyczyść Przenieś do ▾ Kategoryzuj ▾ Odlóż ▾ Cofnij ...

Low-severity alert: Creation of forwarding/redirect rule

Przetłumacz wiadomość na język: Polski | Nigdy nie tłumacz z języka: Angielski

Office365Alerts@microsoft.com
Pt, 20 Mar 2020 14:29
Nauczyciel.105; Administrator; Stanislaw Stoklosa ▾

Office 365

A low-severity alert has been triggered

Creation of forwarding/redirect rule

Severity: ● Low
Time: 3/20/2020 1:30:00 PM (UTC)
Activity: MailRedirect

Aby odpowiedzieć nadawcy wybierz ikonę „Odpowiedz”.
Nie musisz wtedy wpisywać adresu nadawcy.